

Ministerstvo obrany

Tychonova 1, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 421515/2026-6757

Přílohy: 4

Schvaluji.

Mgr. Ing. Jaromír Zůna, MSc., Ph.D.

místopředseda vlády a ministr obrany

podepsáno elektronicky

Praha 11. června 2026

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva obrany

Praha 2026

Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam zkratky
AČR	Armáda České republiky
BsK	boj s korupcí
EU	Evropská unie
ESSS	Elektronický systém spisové služby
IPP	Interní protikorupční program
ISSP	Integrovaný subsystém o službě a personálu
MO	Ministerstvo obrany
NGŠ AČR	náčelník Generálního štábu Armády České republiky
OC MO	organizační celky Ministerstva obrany
OIAI MO	odbor interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
OMDZ	organizační, mobilizační a dislokační změny
PKL	protikorupční linka Ministerstva obrany
PKS	protikorupční subportál Ministerstva obrany
PPVZ MO	přímo podřízení vedoucí zaměstnanci ministra obrany
RIPP MO	Rezortní interní protikorupční program Ministerstva obrany
RMO	rozkaz ministra obrany
RRIPP	Rámcový rezortní interní protikorupční program
R–V UO	rektor–velitel Univerzity obrany
Ř AP AČR	ředitel Agentury personalistiky Armády České republiky
Ř OIAI MO	ředitel odboru interního auditu a inspekce Ministerstva obrany
Ř OVVVH MO	ředitel odboru pro válečné veterány a válečné hroby Ministerstva obrany
Ř SKIS MO	ředitel sekce komunikačních a informačních systémů Ministerstva obrany
Ř Úř OSK SOJ	ředitel Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
SM	systemizované místo
SST MO	sekce státního tajemníka Ministerstva obrany
ST v MO	státní tajemník v Ministerstvu obrany
ŠIS	Štábní informační systém
UO	Univerzita obrany
Úř OSK SOJ	Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
V OC MO	vedoucí organizačních celků Ministerstva obrany
VP	Vojenská policie

VŘ SE MO	vrchní ředitel sekce ekonomické Ministerstva obrany
VŘ SM MO	vrchní ředitelka sekce majetkové Ministerstva obrany
VZ	Vojenské zpravodajství
ZOO	zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů

Úvod

Vláda České republiky schválila dne 23. července 2025 svým usnesením č. 567 nový Rámcový rezortní interní protikorupční program (RRIPP).

Cílem RRIPP je zajistit standardizovanou podobu protikorupčních programů jednotlivých ministerstev a dalších ústředních správních úřadů a ostatních podřízených složek (v rezortu obrany ministerstvem zřízených příspěvkových organizací a založených státních podniků – řízených organizací). Ministerstvo obrany (MO) aktualizuje a implementuje svůj rezortní interní protikorupční program v souladu se stanoveným rámcem. Na základě Zprávy o plnění úkolů z Rezortního interního protikorupčního programu rezortu MO (za období od 25. června 2024 do 31. prosince 2025) byl Rezortní interní protikorupční program MO (RIPP MO) aktualizován do tohoto znění.

Řízené organizace¹ aktualizují své interní protikorupční programy (IPP) v souladu s přijatým RIPP MO a zveřejňují je na svých webových stránkách.

V rámci RIPP MO jsou ukotveny základní principy protikorupční politiky rezortu včetně adresného přidělení úkolů a opatření k jejich plnění, jež jsou koordinována gestorem oblasti – ředitelem odboru interního auditu a inspekce MO (Ř OIAI MO). Program je členěn do pěti základních kapitol, které jsou dále rozpracovány do dílčích oblastí. Jedná se o kapitoly: *Vytváření a posilování protikorupčního klimatu, Transparentnost, Řízení korupčních rizik, Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů a Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu*. Program implementuje opatření k plnění úkolů stanovených vládou a naplňuje cíle ve všech uvedených oblastech, přičemž vychází z těchto principů:

- aktivního prosazování pravidel etiky, protikorupčního postoje a rezortního programu z úrovně vedení rezortu;
- nulové tolerance korupčního jednání v rezortu obrany;
- komplexního přístupu k řízení korupčních rizik;
- závaznosti RRIPP;
- koordinace protikorupční politiky s ostatními rezorty a dalšími orgány (např. orgány činnými v trestním řízení).

Vedení rezortu podporuje a prosazuje dodržování etických principů, kulturu otevřené komunikace, vytváření prostoru pro otevřené vyjadřování názorů, podnětů a připomínek zaměstnanců² a upozorňování na neetické či korupční jednání. Souhlasí se základními principy RRIPP – propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, dodržování etických norem, vzděláváním zaměstnanců, nastavením systému a podporou oznamování podezření na korupci podaných v dobré víře, ochranou oznamovatelů, otevřeností a řízením korupčních rizik. Je si vědomo závažných důsledků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. Jakékoli korupční jednání ani odvetná opatření vůči oznamovatelům nejsou a nebudou tolerována. MO si vysoce

1 Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, p. o., Armádní Servisní, p. o., Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha, p. o., Ústav leteckého zdravotnictví Praha, p. o., Vojenská nemocnice Brno, p. o., Vojenská nemocnice Olomouc, p. o., Handball club DUKLA Praha, p. o., Volejbalový klub DUKLA Liberec, p. o., CASRI (Vědecké a servisní pracoviště tělesné výchovy a sportu), p. o., VOP CZ, s. p., LOM Praha, s. p., Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Vojenský výzkumný ústav, s. p., Vojenský technický ústav, s. p.

² Pro účely tohoto dokumentu se pod pojmem zaměstnanec rozumí státní zaměstnanec podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnanec v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a voják z povolání podle zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, není-li v textu uvedeno jinak.

cení aktivity těch, kteří svými podněty přispějí k eliminaci korupčních rizik a roli oznamovatelů vnímá jako přínosnou pro posilování integrity a transparentnosti rezortu.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Jedná se o nejvýznamnější preventivní kapitolu RIPP MO, která je dále členěna do tří oblastí: *Propagace pravidel etiky vedoucími, Propagace protikorupčního postoje vedoucími a Vzdělávání zaměstnanců.*

Cílem této kapitoly je posilování protikorupčního klimatu a etického prostředí pomocí účinně nastavených preventivních nástrojů a snižování motivace zaměstnanců ke korupčnímu a neetickému jednání. Vedení MO klade důraz na formování vnitřního prostředí, které je založeno na vysokých etických standardech, transparentních rozhodovacích procesech a aktivním prosazování protikorupčních postojů.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Tato část reflektuje klíčovou roli vedoucích zaměstnanců/představených/velitelů, kteří osobním příkladem a aktivním prosazováním etických norem přímo ovlivňují přístup podřízených k dodržování etických standardů při výkonu práce/služby. Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení nesou odpovědnost za vytváření etického prostředí, k čemuž využívají zejména pravidelnou komunikaci v rámci porad, interních jednání, odborných shromáždění apod. V rámci těchto aktivit seznamují podřízené s etickými pravidly, sdílejí konkrétní příklady z praxe (při zachování ochrany soukromí a osobních údajů dotčených osob) a zajišťují důsledné dodržování etických norem.

Cílem je vymezit, prosazovat a upevňovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti i spolupracovníkům, přičemž jejichž dodržování představuje základní předpoklad pro vytváření a posilování protikorupčního prostředí.

Povinností zaměstnanců je se seznámit s Etickým kodexem zaměstnanců Ministerstva obrany (RMO č. 6/2013 Věstníku MO) a Služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka ze dne 3. října 2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců a dodržovat povinnosti a pravidla stanovená těmito předpisy, které jsou dostupné na intranetu MO a rezortních webových stránkách (<https://mo.gov.cz>, <https://korupce.mo.gov.cz>).

Vojáci z povolání se dále při výkonu služby řídí principy vojenské etiky a Kodexem etiky vojáka, který vymezuje základní hodnoty jako odpovědnost a smysl pro povinnost, obětavost, odvaha, věrnost a čest.

Úkoly:

1.1.1 Průběžně seznamovat podřízené s problematikou etických pravidel, zajišťovat aktivní propagaci těchto pravidel a důsledně kontrolovat jejich dodržování.	
Gesce	V OC MO
Součinnost	ST v MO, Ř AP AČR
Termín	průběžně

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Aktivní propagování protikorupčních postojů zůstává klíčovým úkolem všech vedoucích pracovníků rezortu. Jejich osobní příklad představuje pro podřízené stěžejní vzor etického jednání. Doporučuje se zejména vystoupení na velitelských shromážděních Armády České republiky (AČR), která patří k nejdůležitějším zaměstnáním řídicích funkcionářů rezortu, na poradách vedení, Kolegiu ministra obrany, ale i při činnosti velitelů vojenských útvarů.

Povinností každého vedoucího zaměstnance/představeného/velitele je v rámci svých základních řídicích schopností a dovedností prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj, potvrzený správným osobním příkladem³ v plnění stanovených úkolů a vydávání a kontrole vlastních opatření.

K propagaci protikorupčního postoje také přispívá zveřejňování relevantních informací a materiálů vztahujících se k oblasti boje s korupcí na webových stránkách rezortu a prezentace této problematiky v rezortních médiích.

Úkoly:

1.2.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti, seznamovat podřízené s aktuálním zněním RIPP MO a v případě výskytu korupčního jednání na pracovišti informovat podřízené v obecné rovině s povahou tohoto jednání a s přijatými opatřeními. O případu výskytu korupčního jednání ve své působnosti a přijatých opatřeních informovat gestora oblasti boje s korupcí.	
Gesce	V OC MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání a osvěta patří mezi klíčové preventivní mechanismy. Jejich cílem je soustavné zvyšování profesní integrity a protikorupčního povědomí zaměstnanců a upevňování jejich etických postojů. Systémové vzdělávání zaměřené na identifikaci korupčních rizik, etiku v rozhodování a ochranu oznamovatelů protiprávního jednání tvoří nezbytný základ pro eliminaci nežádoucího jednání.

Nově příchozí zaměstnanci jsou seznamováni se zněním etických norem, s oblastí ochrany oznamovatelů a postupy při prošetřování oznámení protiprávního jednání v průběhu adaptačního procesu při nástupu do služebního/pracovního poměru, případně v rámci odborných příprav, a v poslední řadě také během studia e-learningového kurzu Boj s korupcí I (viz níže).

Protikorupční vzdělávání je realizováno několika způsoby. Základem je systematické e-learningové školení, věcně i formálně garantované gestorem oblasti boje s korupcí (BsK) a Univerzitou obrany (UO). U UO je administrován e-learningový kurz Boj s korupcí I (BsK I)

³Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z korupčního jednání a na vyvození adekvátních kázeňských/disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

a kurz Boj s korupcí II (BsK II). Oba kurzy, provozované v síti internet, představují praktické, moderní vzdělávání:

- zaměstnanců MO při (po) nástupu do pracovního/služebního poměru (představuje seznámení se s povinným minimem; kurz BsK I),
- a zaměstnanců zastávajících systemizovaná místa (SM) se zvýšeným rizikem vzniku korupce⁴ (periodické vzdělávání; kurz BsK II).

Účast příslušníků jednotlivých organizačních celků Ministerstva obrany (OC MO) v BsK I a BsK II ve stanovených časových obdobích koordinuje OIAI MO. V případě kurzu BsK I pro nové státní zaměstnance (a další vybrané osoby začínající pracovat u MO) se administrace provádí dle požadavků sekce státního tajemníka Ministerstva obrany (SST MO) a V OC MO. Kurz BsK II probíhá periodicky, příslušníci jednotlivých OC MO, zařazení na SM se zvýšeným rizikem korupce, jsou do kurzu zařazováni na základě harmonogramu vytvořeného gestorem BsK.

Online vzdělávání doplňují případná školení a přednášky za řízení V OC MO a metodická a koordinační činnost odpovědných osob OIAI MO.

Znalosti v uvedených oblastech mají zaměstnanci možnost případně prohlubovat také v externích kurzech/seminářích.

Mimo již standardního e-learningového vzdělávání v kurzech BsK I a BsK II jsou v rezortu vytvořeny podmínky pro vzdělávání vybraných osob⁵. Jedná se o zaměstnance, kteří jsou určováni k vykonávání rizikových činností nahodile, v opakujících se případech i dle konkrétních určení vedoucím pracovníkem/představeným nebo velitelem. Jedná se o různé komise (pro výběrová řízení a výběry na SM, komisi etickou, komise k vykonání úřednických zkoušek, kontrolní, k řešení škod, úrazům atd.) a orgány určené v jednotlivých případech v působnosti služebních orgánů. Vzdělávání osob do systému e-learningu nezařazených [zastávajících různá SM, jejichž označení v Integrovaném subsystému o službě a personálu (ISSP) jako místo důležitého významu není vhodné] představuje povinnost osob, které komise a jiné orgány ustanovují, provést školení/poučení před zahájením konkrétních činností (pokud to u předmětných činností ještě není uvedeno a realizováno).

Úkoly:

1.3.1 V rámci vstupního vzdělávání nových zaměstnanců poskytovat informace k Etickému kodexu/Pravidlům etiky státních zaměstnanců.	
Gesce	ST v MO, Ř AP AČR, V OC MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	průběžně

⁴ SM identifikovaná u OC MO jako riziková a označená v ISSP

⁵Pomůcka pro zaměstnance, kterým bude ad hoc svěřena činnost představující korupční rizika

1.3.2 Zabezpečit účast podřízených na pravidelném e-learningovém protikorupčním vzdělávání určených osob, diverzifikovaném podle jednotlivých cílových skupin (vstupní – kurz BsK I a vzdělávání osob zastávajících SM s rizikem vzniku korupce – kurz BsK II) a vytvořit podmínky nezbytné pro absolvování studia.	
Gesce	V OC MO
Součinnost	Ř OIAI MO, ST v MO, R–V UO
Termín	průběžně

1.3.3 Zabezpečit protikorupční vzdělávání/školení osob (nezařazených do e-learningu) určených do komisí a jiných orgánů, které nevycházejí ze systemizace.	
Gesce	V OC MO
Součinnost	Ř OIAI MO, ST v MO
Termín	průběžně

1.3.4 Prostřednictvím UO zabezpečit administraci kurzů BsK I a BsK II.	
Gesce	ST v MO
Součinnost	R–V UO, Ř OIAI MO
Termín	průběžně

1.3.5 Při zpracovávání změn personálních částí tabulek počtů a při aktualizaci vlastních protikorupčních opatření označovat v ISSP SM se zvýšeným rizikem korupce (místa důležitého významu) číslem 999004.	
Gesce	V OC MO
Součinnost	ST v MO, Ř OIAI MO
Termín	Průběžně

2. Transparentnost

Konkrétním cílem v této kapitole je budování transparentního prostředí, zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupce a odrazování od korupčního jednání. K tomu přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména pak o hospodaření s veřejnými prostředky a systému rozhodování. Kapitola se člení na čtyři dílčí oblasti: *Zveřejňování informací o veřejných prostředcích, Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních*

orgánech, Zveřejňování informací o systému rozhodování a Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách MO.

Transparentnost je uplatňována ve všech klíčových oblastech činnosti ministerstva, zejména při rozhodovacích procesech, hospodaření s veřejnými prostředky, zadávání veřejných zakázek, personální práci a komunikaci směrem k veřejnosti.

Transparentnost především představuje další rozvoj aktivního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky a o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

K veřejným prostředkům a k nakládání s nimi patří informace:

- o rozpočtu a závěrečném účtu;
- vztahující se k výběru dodavatelů, k veřejným zakázkám (včetně malého rozsahu) a uzavřeným smlouvám a jejich dodatkům;
- o dotační politice;
- o nakládání s majetkem státu, s nímž je MO příslušné hospodařit.

MO zajišťuje veřejnou dostupnost informací o nakládání s veřejnými prostředky prostřednictvím svých webových stránek (<https://mocr.mo.gov.cz>), a to v sekci Finance a zakázky.

V uvedené sekci jsou zveřejněny informace o závěrečném účtu státního rozpočtu ČR, kapitola 307 – Ministerstvo obrany za jednotlivé roky a dále hypertextové odkazy umožňující přímý přístup k informacím o rozpočtu kapitoly 307 Ministerstva obrany, veřejných zakázkách a uzavřených smlouvách (včetně dodatků) uveřejňovaných v zákonem stanovených informačních systémech, zejména na profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji, ve Věstníku veřejných zakázek a Registru smluv.

U zakázek, na které se vztahují zákonné výjimky z povinnosti zveřejňování, je kladen důraz na vnitřní kontrolní mechanismy, dokumentaci rozhodovacích procesů a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců za přijatá rozhodnutí. Dodržování pravidel o zveřejňování informací o veřejných zakázkách a smlouvách je předmětem vnitřní kontroly v rámci řídicího a kontrolního systému MO.

V sekci Finance a zakázky jsou dále zveřejňována data o dotační politice MO.

MO zajišťuje zpřístupnění vybraných informací rovněž formou otevřených dat. V sekci Povinné informace na webových stránkách rezortu (<https://mo.gov.cz>) je zveřejněn odkaz na Portál o datech ČR, který zprostředkovává přístup k Národnímu katalogu otevřených dat. Prostřednictvím tohoto portálu jsou veřejně dostupné mimo jiné údaje o uhrazených fakturách MO, poskytované z centrálních ekonomických systémů státu.

Na webových stránkách <http://onnm.mo.gov.cz> jsou průběžně uveřejňovány nabídky prodeje nepotřebného nemovitého majetku a movitého majetku, o který neprojevila zájem žádná jiná organizační složka státu ani jiná státní organizace.

Na webových stránkách <https://ahnm.army.cz/pronajem> jsou dostupné informace o nabídkách pronájmu (dočasně) nepotřebných nemovitostí.

Řízené organizace zveřejňují informace o nakládání s majetkem na svých webových stránkách.

Jako prezentační, komunikační a informační platforma v oblasti vyzbrojování slouží webové stránky <https://vyzbrojovani.mo.gov.cz>. Slouží k transparentní řízené komunikaci se subjekty branného a bezpečnostního průmyslu i dalšími potencionálními zájemci o dodávky materiálu

a služeb v rámci komoditního spektra sekce vyzbrojování a akvizic MO a také k informování laické i odborné veřejnosti o činnosti v oblasti vyzbrojování.

Úkoly:

2.1.1 Zveřejňovat na internetových stránkách https://onnm.mo.gov.cz/ nabídky prodeje a na https://ahnm.army.cz/pronajem nabídky pronájmu majetku státu. Pozn. Řízené organizace zveřejňují nabídky prodeje a pronájmu majetku na svých webových stránkách.	
Gesce	VŘ SM MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	průběžně

2.1.2 Zveřejňovat na internetových stránkách rezortu aktuální informace vztahující se k poskytování dotací, grantů a prostředků z evropských či jiných fondů.	
Gesce	Ř OVVVH MO, VŘ SM MO, případně další PPVZ MO/V OC MO zabezpečující poskytování dotací, grantů a prostředků z fondů
Součinnost	VŘ SE MO, správce webových stránek/příslušní editoři
Termín	průběžně

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Veřejná kontrola je podpořena mj. také zveřejňováním seznamů poradců a poradních orgánů vedoucích pracovníků rezortu MO na webových stránkách rezortu (na protikorupčním subportálu MO (PKS), <https://korupce.mo.gov.cz>).

Informace jsou zveřejňovány v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, v rozsahu a dle pravidel uvedených v příloze č. 2 RRIPP.

Úkoly:

2.2.1 Zaslát Ř OIAI MO podklady ke splnění úkolu „Zveřejňovat na internetových stránkách rezortu poradce a poradní orgány působící v rezortu MO“. Pozn. VŘ SM MO zasílat bez údajů o poradcích řízených organizací.	
Gesce	PPVZ MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	vždy k 1. únoru kalendářního roku

2.2.2 Zveřejňovat na internetových stránkách rezortu poradce a poradní orgány působící v rezortu MO.	
Zabezpečit zveřejňování poradců na webech řízených organizací samostatně.	
Gesce	Ř OIAI MO, VŘ SM MO
Součinnost	PPVZ MO, řízené organizace
Termín	vždy k 15. únoru kalendářního roku

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci struktury rezortu, která je publikována na webových stránkách <https://mo.gov.cz>, jsou u každé součásti uvedeny informace ke svěřené působnosti a vykonávaným činnostem, včetně služebních kontaktů na vedoucí pracovníky (e-mail nebo telefon).

Další podpůrné opatření napomáhající prosazování prvků transparentnosti při obsazování pozic ve státní službě představuje zveřejňování profesních životopisů představených od úrovně ředitelů odborů (pozn. profesní životopis může být zveřejněn pouze se souhlasem dotčené osoby, bez souhlasu lze zveřejnit pouze jméno, příjmení, titul, funkce a služební kontakt).

Úkoly:

2.3.1 Zveřejňovat na internetových stránkách rezortu aktuální kontakty představených do úrovně vedoucích oddělení (email a telefon) a profesní životopisy představených od úrovně ředitelů odborů, kteří udělili ke zveřejnění souhlas.	
Pozn. Bez souhlasu představeného zveřejnit pouze jméno, příjmení, titul, funkci a služební kontakt. Úkol se netýká VZ, VP a působnosti NGŠ AČR.	
Gesce	PPVZ MO, správce webových stránek
Součinnost	Ř OIAI MO, V OC MO
Termín	průběžně

2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách MO

Požadavek na otevřenost a transparentnost úřadu je mj. také naplňován provozováním PKS (<https://korupce.mo.gov.cz>), kde jsou veškerá související data o protikorupčních aktivitách umístěna soustředěně a přehledně v uživatelsky přátelském prostředí. PKS obsahuje následující informace:

- RIPP MO;
- povinně zveřejňované informace (úkoly a opatření vyplývající z RRIPP a akčního plánu vlády k BsK na jednotlivé roky či období);
- webový formulář pro podávání oznámení na podezření z korupce, tzv. protikorupční linka MO (PKL);

- Služební předpis nejvyššího státního tajemníka ze dne 3. října 2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců a RMO č. 6/20013 Věstníku MO, Etický kodex zaměstnanců Ministerstva obrany;
- fakta o rezortní dotační politice;
- odkazy na interní protikorupční programy subjektů zřízených nebo založených MO;
- odkaz na vnitřní oznamovací systém MO.

Na PKS je možné vstoupit také z hlavní webové stránky <https://mo.gov.cz>, a to v sekci Povinné informace, která obsahuje přímý odkaz na tento portál.

Úkoly:

2.4.1 Provozovat protikorupční subportál na adrese https://korupce.mo.gov.cz, včetně správy, evidence a vyhodnocení podání přijatých prostřednictvím webového formuláře (PKL).	
Gesce	Ř OIAI MO
Součinnost	Ř SKIS MO (správa serveru)
Termín	průběžně

3. Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik představuje systematický proces identifikace, analýzy, vyhodnocování a zvládání rizik v procesech rezortu. Jeho cílem je zajistit jejich včasné zachycení a nastavení přiměřených opatření k jejich minimalizaci.

Řízení rizik, včetně korupčních, je součástí manažerského řízení, tj. je součástí agendy každého vedoucího zaměstnance.

Tato kapitola obsahuje jednu dílčí oblast *Hodnocení korupčních rizik*.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Aktivní hodnocení a řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů.

V podmínkách MO je dlouhodobě nastaven způsob identifikace korupčních rizik ve všech činnostech stejně jako přijímání opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu (Příloha č. 4). V předchozích obdobích osvědčené opatření – povinnost V OC MO identifikovat a hodnotit rizika a stanovovat opatření k jejich minimalizaci trvá. Přehled o korupčních rizicích (nevyjímaje rizika vyplývající z činnosti jednotek AČR v zahraničních operacích) je podkladem k aktualizacím rezortního Katalogu korupčních rizik (Katalog). Obsah tohoto Katalogu tvoří rizika sloučená, bez jejich ohodnocení. Zpracování a správa Katalogu je odpovědností gestora oblasti boje s korupcí.

Využívání Katalogu na všech stupních velení a řízení, prověřování plnění a účinnosti opatření přijatých ke snížení korupčních rizik (uskutečňování vnitřní kontroly a auditu a práce s jejich výsledky), obousměrné předávání informací oběma směry (zdola i shora), vzdělávání, metodická a poradní činnost příslušníků OIAI MO a další související aktivity jsou obsahem řízení korupčních rizik v rezortu MO.

Úkoly:

3.1.1 V rámci vybraných interních auditů posuzovat protikorupční prostředí v auditované oblasti, prověřovat plnění úkolů RIPP MO a provádět analýzu (systému, procesu či jejich částí) zaměřenou na identifikaci korupčních rizik u auditovaného útvaru.	
Gesce	Ř OIAI MO
Součinnost	auditované útvary
Termín	průběžně

3.1.2 Identifikovat korupční rizika ve své působnosti, vyhodnocovat je z hlediska jejich významnosti a přijímat odpovídající opatření k jejich eliminaci. Identifikovaná a ohodnocená rizika vést v podobě Seznamu korupčních rizik a opatření k jejich minimalizaci (Seznam) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 RIPP MO. Seznam průběžně aktualizovat, nejméně však jednou ročně, a aktualizovanou verzi předat gestorovi BSK prostřednictvím PKS (https://korupce.mo.gov.cz). Pozn. V případě technických obtíží/nefunkčnosti PKS lze požadované informace zaslat jiným způsobem (ŠIS, ESSS apod.).	
Gesce	V OC MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	identifikace rizik průběžně, aktualizace Seznamu dle potřeby, na základě OMDZ, min. však jednou ročně

Pozn. Jako pomocný nástroj mohou V OC MO pro tvorbu Seznamu využít Modul řízení rizik Aplikačního programového vybavení Věcné plánování provozovaného v rámci Integrovaného portálu plánování a řízení Ministerstva obrany umístěného na hlavní stránce ŠIS. Modul umožňuje analyzovat, hodnotit a monitorovat identifikovaná korupční rizika u příslušného OC MO a elektronicky generovat seznam, příp. i mapu korupčních rizik pro daný cíl. Pro používání funkcionalit tohoto elektronického nástroje v procesu řízení korupčních rizik budou příslušným pracovníkům k dispozici metodické pokyny.

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Tato kapitola se člení na dvě oblasti *Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů* a *Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze stran veřejnosti*. Jejím cílem je vytvořit podmínky pro včasné odhalení protiprávního jednání, minimalizaci jeho následků a přijetí účinných nápravných opatření, včetně ochrany oznamovatelů.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Systém pro oznámení o možném protiprávním jednání vychází ze zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (ZOO), včetně souvisejících právních předpisů, jimiž byla do právního řádu České republiky transponována Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

MO jako povinný subjekt dle ZOO zřídil a provozuje vnitřní oznamovací systém.

Vnitřní oznamovací systém představuje souhrn postupů a nástrojů sloužících k přijímání a posuzování oznámení, nakládání s ním, ochrany totožnosti oznamovatele a dalších dotčených osob, ochraně informací uvedených v oznámení a ke komunikaci s oznamovatelem. Prostřednictvím tohoto systému lze podat oznámení o skutečnostech nasvědčujících možnému protiprávnímu jednání v působnosti rezortu MO, které splňuje podmínky stanovené v § 2 a § 7 ZOO.

Přijímání a posuzování oznámení a plnění úkolů v oblasti ochrany oznamovatelů v souladu se ZOO je v MO (jako organizační složce státu) svěřeno do působnosti SST MO, kde tuto roli plní dvě příslušné osoby.

Oznámení lze učinit písemně (v listinné i elektronické podobě) nebo ústně (telefonicky nebo osobně). Listinná oznámení lze doručit prostřednictvím fyzické schránky umístěné na budově MO-A na náměstí Svobody 471/4, Praha 6.

Elektronickou cestou lze oznámení zasílat na e-mailovou adresu oznamovatelMO@mo.gov.cz.

Podrobné informace o způsobech podávání oznámení, příslušných osobách a postupech při vyřizování oznámení jsou zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva obrany <https://mo.gov.cz> (Povinné informace – Vnitřní oznamovací systém).

V rámci Vojenské kanceláře prezidenta republiky (včetně Hradní stráže) jsou k přijímání a posuzování oznámení dle ZOO určeny rovněž dvě příslušné osoby. Oznámení lze podat písemně prostřednictvím podatelny Vojenské kanceláře prezidenta republiky na adrese Hrad I. nádvoří č. p. 1, 119 08 Praha 1, Hradčany nebo elektronicky na e-mailovou adresu: oznamovatelVKPR@mo.gov.cz.

Obdobně jsou k přijímání a posuzování oznámení dle ZOO určeny dvě příslušné osoby u Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (Úř OSK SOJ). Podrobné informace jsou zveřejněny na webových stránkách Úř OSK SOJ (<https://urosksoj.mo.gov.cz/povinne-informace>).

Úkoly:

4.1.1 Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle ZOO prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému.	
Gesce	ST v MO, Ř Úř OSK SOJ
Součinnost	V OC MO
Termín	průběžně

4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových a intranetových stránkách rezortu/úřadu.	
Gesce	ST v MO, Ř Úř OSK SOJ
Součinnost	správce webových stránek/ příslušní editoři
Termín	průběžně

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze stran veřejnosti

Podání oznámení na korupční jednání související s působností rezortu MO umožňuje protikorupční linka MO, která je ve správě OIAI MO a je součástí PKS na adrese <https://www.korupce.mo.gov.cz> (viz oblast 2.4). Uvedený formulář umožňuje efektivně komunikovat i s pisateli, kteří si přejí zůstat v naprosté anonymitě. Počty a zaměření vyřizovaných podání, včetně závěrů směrem k důvodnosti, jsou pravidelně vyhodnocovány a výsledky jsou zveřejňovány na intranetu i webových stránkách rezortu. Prověřována jsou i anonymní oznámení, pokud obsahují konkrétní využitelné informace, popř. skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin (postoupení orgánům Vojenské policie).

PKL doplňuje i schránka fyzická, umístěná v nemonitorovaném vstupním prostoru OIAI MO (budova č. 3 objektu ministerstva – Tychonova 1, Praha 6 - Hradčany).

Při správě PKL jsou přijímána a dodržována opatření k ochraně oznamovatelů (např. zachování jejich anonymity), a to i při pozdější komunikaci s nimi, včetně sdělení výsledků vyřizování jejich oznámení případným třetím osobám.

Postupy při šetření podezření na korupční jednání se řídí příslušnými vnitřními předpisy (tím není dotčena aplikace ZOO v případě, že podání splňuje znaky oznámení podle tohoto zákona) - RMO č. 20/2012 Věstníku MO, Inspekce ministra obrany, RMO č. 40/2014 Věstníku MO, Kontrola v rezortu Ministerstva obrany (vnitřní kontrolní řád), a RMO č. 41/2014 Věstníku MO, Vyřizování petic a stížností (petiční a stížnostní řád). Součástí těchto postupů je rovněž zajištění ochrany osob, které podání učinily. Dle čl. 7 RMO č. 41/2014 Věstníku MO platí, že „*Ten, kdo petici podal (petent) a stěžovatel nesmí být přímo nebo nepřímo postihován, znevýhodňován nebo jinak diskriminován proto, že podal petici nebo stížnost. V těchto případech jsou příslušní vedoucí organizačních celků, u kterých je petent nebo stěžovatel zařazen, povinni z toho vyvodit důsledky*“. Citovanou ochranu však nepoživají případy úmyslného jednání s cílem poškodit jiné osoby.

5. Vyhodnocování RIPP MO

Cílem této kapitoly je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit. Oblastmi kapitoly jsou: *Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MO jednotlivými organizačními celky, Zpráva o RIPP MO a Aktualizace RIPP MO.*

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MO jednotlivými organizačními celky

K pravidelnému shromáždění podkladů pro vyhodnocení dochází na základě zaslání údajů a informací o plnění úkolů RIPP MO a vlastních protikorupčních opatření jednotlivými přímo

podřízenými vedoucími zaměstnanci ministra obrany. Tyto podklady jsou předávány gestorovi oblasti BsK. Gestor dále využívá také výsledky vlastní kontrolní činnosti a poznatky z vyřizování podání, stížností a petic. Na základě těchto zdrojů je zajištěno komplexní vyhodnocení plnění RIPP MO.

Úkoly:

5.1.1 Vyhodnotit plnění RIPP MO a vlastních protikorupčních aktivit z hlediska kvality a včasnosti plnění ve své působnosti a navrhnout případné změny. Vyhodnocení zaslat jako podklad pro zpracování Zprávy o plnění úkolů z RIPP MO Ř OIAI MO.	
Gesce	PPVZ MO
Součinnost	Ř OIAI MO
Termín	31. prosince 2027

5.2 Zpráva o plnění úkolů z RIPP MO

RIPP MO je v souladu s RRIPP vyhodnocován formou Zprávy o plnění úkolů z RIPP MO:

- ve všech částech co do včasnosti a účinnosti přijatých opatření;
- v termínech stanovených tímto programem, popř. upřesněných vládou.

Úkoly:

5.2.1 Zpracovat Zprávu o plnění úkolů z RIPP MO a předložit ji ke schválení ministrově obrany.	
Gesce	Ř OIAI MO
Součinnost	PPVZ MO
Termín	31. března 2028

5.3. Aktualizace RIPP MO

Zprávu o plnění úkolů z RIPP MO a aktualizaci RIPP MO ke stanovenému datu zpracovávají určené příslušníci OIAI MO. Ředitel odboru předkládá aktualizaci na základě schválení Zprávy o plnění úkolů z RIPP MO ministrově. Aktuální znění RIPP MO je zveřejněno na webových stránkách <https://korupce.mo.gov.cz>.

Úkoly:

5.3.1 Po schválení Zprávy o plnění úkolů z RIPP MO ministrem obrany zabezpečit aktualizaci RIPP MO.	
Gesce	Ř OIAI MO
Součinnost	PPVZ MO
Termín	bezodkladně

5.3.2 Zveřejnit aktuální znění RIPP MO na webových stránkách rezortu.	
Gesce	Ř OIAI MO
Součinnost	správce webových stránek/příslušní editoři
Termín	30. června 2028

Závěr

V případě organizačních změn se úkoly a odpovědnost (gesce) zrušených OC MO považují za převedené na jejich právní nástupce, není-li takový nástupce určen, na OC MO určený rozhodnutím ministra.

Tento RIPP MO nabývá účinnosti dnem podpisu ministrem. Týmž dnem pozbývá platnosti RIPP MO ze dne 25. června 2024, čj. MO 335369/2024-6757.

RIPP MO je závazný v plném rozsahu pro všechny zaměstnance rezortu Ministerstva obrany.

Výklad stěžejních pojmů

Pojem korupce

Podle RRIPP lze korupci „... charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost).

Korupce je v prostředí veřejné správy České republiky zpravidla vnímána jako úplatkářství, resp. jev, který otevírá dveře úřednických kanceláří a zajišťuje nebo urychluje vyřizování záležitostí.

Ve skutečnosti se však jedná o mnohem širší negativní společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické ztráty. I když neexistuje jediná obecně platná definice pojmu korupce, v odborné literatuře a v běžné mezinárodní praxi se definice korupce používají zpravidla v kontextu s prostředím a s předmětem, o němž se pojednává.“

Korupce jako negativní společenský jev je charakterizována vysokou mírou latence (skrytosti), danou vlastním charakterem tohoto jednání: na rozdíl například od násilných trestných činů nemá žádná ze stran korupčního vztahu zájem na odhalení tohoto trestného jednání, a proto jsou obě strany motivovány spolupůsobit při zakrývání této trestné činnosti. Často jediným indikátorem tohoto jednání jsou vnější projevy, varovné signály. Jejich názorný přehled je uveden v Příloze č. 2.

Typy korupce

Korupční jednání je možno dělit na korupci drobnou (nebo také „administrativní“) a korupci velkou („politickou“) spojenou s rozkrádáním a zneužíváním veřejných prostředků. Rozdíly mezi těmito druhy korupce shrnuje následující tabulka:

Charakteristika	Drobná korupce („administrativní“)	Velká korupce („politická“)
Vztah podpláceného a podplácejícího	Situační charakter	Systémová, připravovaná, dlouhodobá aktivita
Objem prostředků, kterých se korupce týká	Malé prostředky, většinou peníze v hotovosti	Velké prostředky
Finanční převody	Fyzický převod nebo předání peněz	Finanční prostředky putují složitou cestou, může se jednat o směnu různých druhů statků
Míra organizovanosti	Netvoří se sítě, utajení relativně malé	K realizaci nutná síť společenských vztahů
Detekce běžnými kontrolními metodami	Porušení pravidel snadno dohledatelné	Porušení pravidel těžko dohledatelné; nemusí být přítomno
Odhalování a vyšetřování	Nasazení operativní techniky je efektivní, vyšetřování jednoduché; problém je množství případů	Velmi složité, nutná spolupráce různých orgánů, často lze stíhat pouze dílčí část organizované korupce

Korupce a trestní právo

Třebaže pojem korupce český právní řád nedefinuje, lze podle některých zdrojů mezi korupční trestné činy ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, řadit zejména přijetí úplatku (§ 331), podplacení (§ 332), nepřímé úplatkářství (§ 333), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže (§ 248 odst. 1 písm. e), zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256 odst. 1 a 3), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§ 257 odst. 1 písm. b) a c) nebo pletichy při veřejné dražbě (§ 258 odst. 1 písm. b) a c). K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221), zneužití informace v obchodním styku (§ 255), zneužití postavení v obchodním styku (§ 255a) a další trestné činy s korupcí úzce související, a to zneužití pravomoci úřední osoby (§ 329) a maření úkolů úřední osoby z nedbalosti (§ 330)⁶.

⁶ Ze shora uvedené definice nicméně vyplývá, že korupční nedbalostní trestný čin je jen těžko myslitelný. Vždy půjde ve vztahu k zavinění přinejmenším o nepřímý úmysl.

Korupční riziko

Korupčním rizikem se zpravidla rozumí možnost, že dojde ke korupčnímu jednání s negativními dopady do sféry organizace.

Korupční rizika je třeba v procesu hodnocení rizik korupčního jednání nejprve identifikovat a následně posoudit z hlediska pravděpodobnosti a dopadu. Zjistí se tak míra významnosti inherentního korupčního rizika.

Míra významnosti zbytkového (reziduálního) rizika se pak zjistí na základě posouzení účinnosti stávajících kontrol při zmírňování inherentního korupčního rizika.

Boj s korupcí

Aktivní činnost, jejímž cílem je identifikace korupčních rizik a stanovení opatření k jejich eliminaci.

Střet zájmů

Velmi často se v souvislosti s korupcí hovoří o střetu zájmů. Zájmy se v tomto kontextu rozumí:

- na jedné straně zájmy osobní (soukromé), přičemž osobním zájmem je takový zájem, který přináší subjektu tohoto zájmu osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu⁷, a
- na druhé straně zájmy, které jsou subjekty těchto osobních zájmů povinny z titulu svého postavení nebo funkce prosazovat nebo hájit.

Střet zájmů zahrnuje mimo jiné situace, kdy:

- zaměstnanci⁸ organizace, jejich osoby blízké či lidé, s nimiž mají zaměstnanci organizace jiný typ osobního vztahu (jako např. přátelé) vykonávají práci pro subjekt či mají jiný osobní (např. obchodní) zájem na subjektu, který je klientem či dodavatelem organizace nebo který se jiným způsobem účastní obchodních vztahů s touto organizací (třetí strana), nebo
- zaměstnanci organizace mají jiný osobní zájem, který ovlivňuje plnění jejich úkolů vyplývajících z práce v organizaci.

Skutečnost, že existuje možný střet zájmů, automaticky nevylučuje třetí stranu ze vztahů k organizaci. Dojde-li ovšem ke střetu veřejného zájmu se zájmem osobním, nesmí subjekt těchto zájmů upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je povinen prosazovat a hájit⁹. Současně ovšem musí být z dané situace zjevné, že tato třetí strana nezískala v důsledku svého vztahu se zaměstnanci organizace jakoukoliv výhodu.

Z tohoto důvodu se pro situace, kdy hrozí střet zájmů, stanoví zpravidla následující postupy:

- Dotčení zaměstnanci jsou povinni v maximální možné míře povolené zákonem hlásit svým nadřízeným situace vedoucí ke vzniku skutečného či domnělého střetu zájmů;
- Nadřízení dotčených zaměstnanců pak odpovídají za vyřešení skutečného či domnělého střetu zájmů.

⁷ Viz např. § 3 odst. 1 věta druhá zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zahrnuje též osoby v jiném než pracovněprávním postavení k organizaci.

⁹ Viz § 3 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

- Osoba, která je ve střetu zájmů, se nesmí účastnit nebo být jiným způsobem zapojena do rozhodování, kterého se střet zájmů týká.
- Vyřešení střetu zájmů musí být řádně zdokumentováno.

Indikátory korupčního jednání¹⁰

Indikátory jsou náznaky a varovné signály. Jejich vyšší přítomnost není ještě žádným důkazem, ale měla by vést ke zvýšené pozornosti spolupracovníků a vedoucích zaměstnanců.

Obecné varovné signály

- životní styl osob, které se podílejí na daném procesu, neodpovídající deklarovaným příjmům;
- neoznámené vedlejší výdělečné činnosti nebo jiné aktivity zakládající střet zájmů;
- odmítání kariéerního postupu mimo stávající pracovní (služební) zařazení, odpor proti změně úloh nebo přeložení, zvláště pokud jsou spojeny se zlepšením nebo alespoň s vyhlídkou na zlepšení platu;
- nadměrné trávení času v práci, odmítání dovolené;
- narůstající uzavřenost, náhlé změny nebo nestandardní vztahy vůči kolegům a nadřízeným;
- klesající identifikace s nadřízenými a úkoly;
- obcházení nebo „přehlížení“ předpisů; vzrůstající počet „malých nepravdelností“; odchylky od transakčních a operačních postupů a jejich následné dokumentace;
- nereagování na podezřelé momenty a události nebo tolerance protiprávního jednání;
- sociální problémy, osobní slabosti (závislost na alkoholu, drogách, gamblerství);
- časté osobní kontakty mezi zaměstnancem a protistranou, jíž se rozhodovací činnost týká;
- nestandardně časté nebo neformální kontakty s obchodními partnery nebo protistranami;
- neobvyklé chování při jednání s protistranami (např. nepřiměřená vstřícnost, chybějící konflikty s protistranami tam, kde obvykle vznikají);
- kamarádský tón nebo nápadné ustupování při jednání s protistranou;
- jiné jednání vycházející vstříc protistranám;
- přijímání výhod nebo pohostinnosti od třetích stran (zvláštní podmínky při nákupu, poukazy do restaurací a obchodů, pozvání na soukromé nebo obchodní akce obchodních partnerů);
- chybějící kontrola na místech, kde existuje riziko korupčního jednání;
- opakovaná podání směřující na konkrétní osoby;
- preferování ústních dohod před písemnými záznamy, absence auditní stopy dokládající postup ve věci;
- koncentrace rozhodovacích pravomocí u jedné osoby;
- nízká míra transparentnosti rozhodovacích procesů;
- neochota podrobit se kontrolním nebo bezpečnostním postupům.

Vrchnostenské rozhodování

- neúplná dokumentace k případu, ztráty dokumentů ze spisu;
- nevyločení z rozhodování, přestože je k tomu zjevný důvod;
- rozdílné posouzení věci a rozhodnutí u různých účastníků při řízeních, která se týkají stejné podstaty;
- neobvyklá rozhodnutí bez pochopitelného nebo jasného odůvodnění;
- udělení povolení bez toho, aby zájemce obdržel související povolení nebo souhlasy;

¹⁰ S využitím *Sičáková, E. – Zemanovičová, D.: Konflikt záujmov, etika a etický kódex vo verejnej správe. TIS. Bratislava 2000, poznatků vídeňského magistrátu, zkušeností poskytovatele služby v rámci KA 05 projektu Efektivní vnitřní kontrola v rezortu MO – Snižování korupčních rizik, OECD: Managing Conflict of Interest in the Public Service, Paris: OECD Publishing, publikace a metodiky Transparency International Česká republika. Výčet je příkladný.*

- rozhodnutí, která jsou přijata v nestandardně krátkém čase;
- pokus ovlivňovat rozhodnutí, která nepatří do působnosti dotyčného a při kterých jsou dotčeny důležité zájmy třetích stran;
- zneužívání práva v neprospěch adresáta rozhodnutí s cílem vynutit si úplatek za standardní postup.

Veřejné zakázky

- předmětem zakázky je zjevně nepotřebná dodávka;
- chybí průzkum trhu, z něhož by vyplynula předběžná cena zakázky a okruh relevantních dodavatelů;
- chybí předběžný rozpočet zakázky;
- rozdělování zakázek na dílčí plnění s cílem obejít schvalovací proces nebo povinnost uskutečnit zadávací řízení;
- využívání typů řízení, které z povahy věci omezují otevřenou soutěž, není-li to v daném případě důvodné;
- kvalifikační kritéria obsahují podmínky, které vylučují relevantní soutěžitele;
- hodnotící kritéria umožňují nepřezkoumatelné hodnocení;
- neobvyklé charakteristiky nabídek (kulaté částky, nabídkové ceny jen nepatrně odlišné od předpokládané ceny, nabídkové ceny velmi podobné, případně výrazně odlišné – vztaženo k předmětu plnění);
- vítězná nabídka je vyšší než interní odhad ceny, pokud takový odhad existuje, nebo tržní cenová úroveň;
- celkový nárůst cen nákupů;
- neúspěšní uchazeči se posléze účastní plnění jako subdodavatelé;
- uchazeči bez historie, případně s neprůhlednou vlastnickou strukturou (akcie na majitele);
- vztah osob, které se podílejí na zadání zakázky, nebo osob jim blízkých k uchazečům;
- rotace dodavatelů při plnění zakázek;
- jeden uchazeč získává většinu zakázek;
- uzavření dlouhodobých smluv bez transparentního výběru za nevýhodných podmínek;
- nesoulad mezi skladovými příjemkami, dodacími listy, fakturací, smlouvou nebo objednávkou, vítěznou nabídkou a zadávacími podmínkami;
- značné nebo opakované překročení předpokládané hodnoty smlouvy, vícepráce;
- akceptace plnění, které kvalitou nebo množstvím neodpovídá smlouvě (neuplatňování reklamací a smluvních pokut);
- opakované závady dodávek, vysoké náklady na opravy;
- chybějící doklady k zakázkám.

Nakládání s majetkem státu

- předmětem prodeje nebo pronájmu je zjevně potřebný majetek;
- přijetí nabídky po termínu; tento uchazeč vítězí;
- neobvyklé charakteristiky nabídek (kulaté částky, nabídkové ceny jen nepatrně odlišné od předpokládané ceny, nabídkové ceny velmi podobné, případně výrazně odlišné – vztaženo k předmětu dispozice);
- vítězná nabídka je nižší než cenový odhad, pokud takový odhad existuje;
- celkový pokles výnosů z prodeje;
- uchazeči bez podnikatelské historie, případně s neprůhlednou vlastnickou strukturou (akcie na majitele);
- vztah osob podílejících se na prodeji k uchazečům;
- další prodej majetku na třetí stranu, která se původní soutěže neúčastnila;
- jeden nabyvatel získává většinu majetku;

- nesoulad mezi fakturací, smlouvou, vítěznou nabídkou a podmínkami soutěže.

Protikorupční desatero zaměstnanců a příslušníků MO

1. V boji s korupcí začněte sám u sebe. V životě se můžete dostat do situace, kdy nebezpečí korupce budete těžko odolávat. Začněte v boji proti korupci u sebe tím, že zhodnotíte své slabé stránky a možné situace, se kterými se při plnění pracovních a služebních úkolů můžete setkat.

2. Předcházejte možnosti vzniku korupčního vztahu svým chováním a jednáním. Při kontaktech s druhými osobami vytvořte taktně ale zřetelně takové poměry a pravidla jednání, ze kterých by mělo být zřejmé, že jakýkoliv pokus o korupci odrazíte. Způsob, jak toho dosáhnete, záleží na Vaší osobnosti a nedá se předepsat.

3. Jestliže se domníváte, že Vás bude někdo žádat o upřednostňování v rozporu s Vaší působností, přizvěte k takovému jednání svého kolegu jako svědka (v souladu s principem vícerych očí).

4. Pokusy o korupci okamžitě odraďte a neprodleně je oznamujte příslušným orgánům a svým nadřízeným. Takový postup Vám jednak pomůže, abyste se vyhnul/a jakémukoli podezření z korupce, a jednak to umožní zahájení právních postupů proti tomu, kdo úplatek nabízí nebo žádá. Oznámením korupce rovněž chráníte své kolegy, na které by se mohla uvedená osoba obrátit, když neuspěla u Vás.

5. Pracujte tak, aby Vaše práce mohla být kdykoliv překontrolována. Vaše pracovní postupy by měly být natolik transparentní, aby Váš kolega mohl kdykoli ve Vaší práci pokračovat. Neved'te vedlejší spisy, abyste předem vyloučil/a dojem nepoctivosti.

6. Přísně oddělujte služební a soukromý život. Pokud dojdete k závěru, že při plnění konkrétního služebního úkolu dochází ke kolizi mezi Vašimi služebními nebo pracovními povinnostmi a Vašimi soukromými zájmy, **uvědomte o tom svého nadřízeného.**

7. Jako nadřízení zaměstnanců dbejte na vytváření takových pracovních podmínek pro své zaměstnance, kde by bylo riziko korupce co nejvíce omezeno. Pokud se na Vás zaměstnanec obrátí s informací, že při plnění konkrétního úkolu dochází ke střetu zájmu nebo nebezpečí jeho podjatosti, ihned na to reagujte a rozhodněte kupříkladu tak, že takového zaměstnance uvolníte z plnění úkolu.

8. Podporujte své pracoviště při odhalování a objasňování korupce. Oznamujte případy korupce, pokud k tomu máte nezpochybnitelné informace. Nesmí však dojít k tomu, aby byly podezřívány osoby, aniž by pro to existoval konkrétní důvod. Při tom můžete využít PKL na PKS (<https://korupce.mo.gov.cz>) nebo vnitřní oznamovací systém MO.

9. Přemýšlejte o rizicích korupce na Vašem pracovišti a navrhujte přijetí potřebných opatření. Své návrhy můžete rovněž zasílat na PKS (<https://korupce.mo.gov.cz>).

10. Nechte se vyškolit a rozšiřujte své znalosti k tématu prevence korupce. Využijte nabídky zaměstnavatele na školení a další vzdělávání o existujících formách korupce, nebezpečných situacích, preventivních opatřeních, trestněprávních, jakož i služebně a pracovněprávních důsledcích korupce a ochraně oznamovatelů.

Otisk razítka útvaru

Seznam korupčních rizik a opatření k jejich minimalizaci — vzor

Riziková oblast	Riziko	Opatření k minimalizaci rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Dopad rizika	Míra významnosti rizika
Zadávání veřejných zakázek	Upřednostňování účastníků výběrového řízení	Stanovení transparentních výběrových kritérií, eliminace osobního styku s žadatelem, zvýšená kontrola...	X	Y	$X \times Y$
Kontrolní činnost	Ovlivnění výsledku kontrol	Vícečlenné složení kontrolní komise, eliminace střetu zájmů, kolektivní posouzení opravného prostředku...	X	Y	$X \times Y$
Nakládání s majetkem státu	Odprodej majetku za podmínek nevýhodných pro rezort, výhodných pro třetí stranu	Jasně vymezení odpovědností, víceúrovňové rozhodování, zvýšená kontrola...	X	Y	$X \times Y$
Poskytování dotací	Ovlivnění způsobu vyřízení žádosti	Zveřejnění kompletních podmínek výběrového řízení, eliminace osobního styku s žadatelem, kolektivní posuzování, zveřejnění výsledků dotačního řízení...	X	Y	$X \times Y$
Správní řízení	Zneužití volné úvahy při rozhodování	Omezení osobního kontaktu se žadatelem, zesílení kontrolní činnosti, víceúrovňové posuzování...	X	Y	$X \times Y$

Riziková oblast	Riziko	Opatření k minimalizaci rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Dopad rizika	Míra významnosti rizika
Personální práce	Upřednostňování uchazečů o přijetí do pracovního/slужеbní poměru	Vícečlenné výběrové komise, stanovení transparentních kritérií, zveřejňování výsledků výběru...	X	Y	$X \times Y$
Řešení škod	Zmanipulování šetření vedoucí k prominutí náhrady škody a vydání rozhodnutí o upuštění od vymáhání	Objasňování vícečlenným orgánem, vyloučení podjatosti, kontrola výsledků objasnění škody...	X	Y	$X \times Y$
Vyřizování stížností	Ovlivnění výsledku vyřízení stížnosti	Vyřizování vícečlenným orgánem, vyloučení podjatosti, kontrola výsledků...	X	Y	$X \times Y$

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že u OC MO byla provedena vnitřní kontrola nebo interní audit, který detekoval korupční rizika dosud v Seznamu neuvedená, je vedoucí OC MO povinen tuto skutečnost zohlednit. V případě nesouhlasu s doporučením kontrolního/auditního orgánu (tj. neprovedení změny v Seznamu), připojí výpis z protokolu/ zprávy o kontrolních/auditních zjištěních ke zpracovanému Seznamu.

Poznámky:

1. Ve vzoru jsou uvedeny **pouze možné** rizikové oblasti, v jejich rámci identifikovatelná rizika a opatření k jejich minimalizaci.
2. Riziko lze chápat jako nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení stanovených cílů (v definici se jedná o synonymum nebezpečí či hrozby). Událost může představovat jednorázový jev, změnu trendu, zvýšení variability, nastalý stav apod.
3. Pravděpodobnost výskytu rizika označuje možnost vzniku události v budoucnu.
4. Dopad rizika lze klasifikovat jako přímý materiální (výše úplatku, ušlý zisk, výše ztráty apod.) či nepřímý nemateriální (společenská nebezpečnost, ztráta reputace apod.).
5. Proměnné X a Y představují přiřazenou hodnotu 1–5 dle hodnotící škály, viz níže.

Pravděpodobnost výskytu rizika (proměnná X):

- 1 – nepravděpodobný (jednorázově, téměř vyloučené)
- 2 – málo pravděpodobný (může nastat výjimečně)
- 3 – pravděpodobný (občas se vyskytuje)
- 4 – velmi pravděpodobný (vyskytuje se pravidelně)
- 5 – téměř jistý (vyskytuje se téměř vždy)

Dopad rizika (proměnná Y):

- 1 – zanedbatelný (bez finanční či reputační újmy, žádný bezpečnostní dopad ani dopad na plnění úkolů)
- 2 – málo významný (drobná finanční/provozní újma)
- 3 – střední (finanční ztráta, lokální reputační dopad, omezené narušení plnění úkolů)
- 4 – významný (závažná ztráta, závažné porušení právních předpisů, ohrožení plnění úkolů, reputační dopad)
- 5 – kritický (trestí odpovědnost, systémové selhání, mediální kauza, ohrožení obranyschopnosti)

6. Míra významnosti rizika odpovídá součinu jeho pravděpodobnosti výskytu a dopadu ($X \times Y$). Stupeň významnosti rizika říká, zda riziko lze podstoupit, je vhodné jej řídit nebo se je snažit zcela eliminovat. Může se pohybovat v rozmezí hodnot 1 až 25.

1–8 = nízká míra významnosti rizika

9–19 = střední míra významnosti rizika

20–25 = vysoká míra významnosti rizika